

REGULAMIN HOTELU MIŁOMŁYN ZDRÓJ

§ 1

1. W celu potwierdzenia rezerwacji wymagane jest dokonanie wpłaty zadatku o wartości 30% kosztów pobytu.
2. Zadatek nie jest zwracany w przypadku anulacji pobytu na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu.
3. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do 12.00 dnia następnego.
4. Wszystkie pokoje hotelowe mają oddzielne łóżka, na życzenie gości łączymy łóżka po wcześniejszej informacji .
5. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. W recepcji hotelu zostanie pobrana opłata klimatyczna za pobyt w wysokości 2 zł za każdą dobę przy pobytach z minimum 2 noclegami . Opłata w całości przekazywana jest do Gminy Miłomłyn.

Podstawa prawna

art. 17 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 716),

Uchwała nr XXXI/157/2016 Rady Miejskiej w Miłomłynie z 30 listopada 2016 r. w sprawie opłaty miejscowej.

§ 2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§ 3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać możliwości dysponowania pokojem innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz.22.00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił porządek lub zasady współżycia społecznego.

§ 4

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich do recepcji, w celu podjęcia przez Hotel niezbędnych działań.

§ 5

Na życzenie gościa hotel świadczy usługi, których lista znajduje się w każdym pokoju w teczce hotelowej.

§ 6

Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu Recepcji.

§ 7

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
3. Hotel zastrzega sobie możliwość zorganizowania okazjonalnych imprez nocnych.

§ 8

1. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien upewnić się, że zamknął drzwi.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
3. W pokojach hotelowych, oraz na terenie hotelu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych z wyłączeniem miejsc do tego przystosowanych.

§ 9

Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

§ 10

W przypadku naruszenia postanowień § 7 i § 9 Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenie terenu hotelu.

§ 11

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące a następnie przekazuje na cele charytatywne.

§ 12

Hotel udostępnia Gościom hotelowym bezpłatny, niestrzeżony parking na czas trwania pobytu.

Życzymy miłego pobytu